

Zadávací dokumentace

zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a v souladu
s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.7 platné od
01.11.2012

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném
podlimitním řízení

ZADAVATEL

Název zadavatele: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Oprávněná osoba: Ing. arch. Milana Grauová, starostka
IČ: 00284891
DIČ: CZ699001303

NÁZEV ZAKÁZKY

**Realizace aktivit projektu Transparentní, Otevřený,
Profesionální úřad – MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“**

Název projektu: „Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad – MěÚ Hodonín
„S lidmi pro lidi“
Číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00093

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Hodonín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Oprávněná osoba:	Ing. arch. Milana Grauová, starostka
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303

2. Zástupce zadavatele (ve smyslu ustanovení § 151 ZVZ)

Název:	Centrum evropského projektování, a. s.
Sídlo:	Soukenická 54, Hradec Králové, 500 03
Provozovna/doručovací adresa:	Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové
IČ:	27529576
DIČ:	CZ27529576
Zapsána:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Oprávněná osoba:	Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba:	Ing. Šárka Jemelková
tel.:	+420 725 506 846
e-mail:	jemelkova@cep-rra.cz

3. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen vyplnit příslušnou **Přílohu č. 1a nebo 1b** (Krycí list) této zadávací dokumentace, a to podle části, do které podává nabídku.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ZVZ), ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu části veřejné zakázky, do které se hlásí, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky nepokrývající celou část, do které se uchazeč hlásí, nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

5. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel realizuje projekt „Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad – MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“, reg.č.: CZ.1.04/4.1.01/89.00093, který je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění realizace aktivit z výše uvedeného projektu.

Vzhledem k rozmanitosti předmětu veřejné zakázky se zadavatel rozhodl rozdělit tuto zakázku na 2 části:

Část 1: Analýzy, strategie, hodnocení apod.

Část 2: Vzdělávání

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Uchazeč tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně v samostatné obálce a splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a požadavků daných zadávací dokumentací a zákonem. Zadavatel si vyhrazuje právo dílčího plnění veřejné zakázky dle jednotlivých částí.

Vymezení předmětu plnění části 1: Analýzy, strategie, hodnocení apod.

CPV kód: 72221000-0 Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy

Předmětem plnění části 1 je aplikace modelu CAF, implementace procesního řízení včetně analýzy, aplikace strategického plánování a MBO, zefektivnění řízení lidských zdrojů a nastavení systému zákaznické orientace MěÚ Hodonín.

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu plnění části 2: Vzdělávání

CPV kód: 79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

Předmětem plnění části 2 je zajištění vzdělávání pro vedoucí a zaměstnance provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu.

Vybraný uchazeč bude povinně spolupracovat s poskytovatelem části 1, a to tak, aby školení týkající se jednotlivých aktivit navazovalo na jejich splnění poskytovatelem části 1.

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková maximální hodnota veřejné zakázky je **2.852.902,48 Kč bez DPH**.

Celková maximální hodnota části veřejné zakázky pro část 1: **Analýzy, strategie, hodnocení apod.** je **2.177.902,48 Kč bez DPH**.

V následující tabulce jsou uvedeny maximální hodnoty jednotlivých aktivit a s tím souvisejících položek:

Aktivita	Maximální hodnota Kč bez DPH
Aktivita A: Aplikace modelu CAF	170.000,-
Aktivita C: Implementace procesního řízení	400.000,-
Aktivita D: Aplikace strategického plánování a MBO	515.702,48
- z toho: Software kontroling a reporting	15.702,48

Aktivita F: Zefektivnění řízení lidských zdrojů	595.500,-
Aktivita G: Otevřenost úřadu	496.700,-
Nabídková cena celkem	2.177.902,48

Celková maximální hodnota části veřejné zakázky pro část 2: **Vzdělávání** je **675.000,- Kč bez DPH**, z toho:

Vzdělávání pro vedoucí provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu je v maximální hodnotě 225.000,- Kč bez DPH.

Vzdělávání pro zaměstnance provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu je v maximální hodnotě 450.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky, předpokládaná hodnota částí veřejné zakázky i jednotlivých aktivit a souvisejících položek stanovená výše představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ, části veřejné zakázky i jednotlivé aktivity a související položky.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ, jak z pohledu jednotlivých částí, aktivit i souvisejících položek, tak z pohledu celé zakázky, bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyřazena.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

7. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění části 1: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění části 1: březen 2015

Předpokládaný termín zahájení plnění části 2: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění části 2: březen 2015

Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace je orientační předpokládaný harmonogram dle projektu.

Uchazeč u části 1 povinně s přihlédnutím k tomuto harmonogramu do nabídky navrhne svůj harmonogram, který bude ukazovat jím nabízené plnění.

Harmonogram předložený v zadávací dokumentaci i v nabídce vybraného uchazeče je orientační. Konečná podoba harmonogramu pro plnění zakázky bude přihlížet k aktuálním potřebám zadavatele a bude podléhat schválení zadavatele v průběhu plnění.

Vybraný uchazeč části 2 bude spolupracovat s poskytovatelem části 1 tak, aby školení navazovalo vždy na ukončenou aktivitu, ke které se školení váže.

Místem plnění části 1 je sídlo zadavatele v Hodoníně.

Místem plnění části 2 je město Hodonín s výjimkou 4 vzdělávacích kurzů (8 dnů) pro vedoucí odborů kde je místo plnění určeno územím Jihomoravského kraje

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a další podmínky zadavatele

8.1 Rozsah splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ
2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ
3. Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 ZVZ
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Zadavatel stanovuje, že základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady jsou pro obě části zakázky stejné. Technické kvalifikační předpoklady jsou stanoveny pro každou část zakázky zvlášť.

8.2 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů v souladu s § 53 odst. 3 písm. a) – d) ZVZ prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů.

8.3 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením čestného prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

8.4 Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

8.5 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) a b) ZVZ:

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část 1: Analýzy, strategie, hodnocení apod.

1) Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ předložením seznamu min. tří obdobné služby realizované uchazečem v posledních 3 letech ve finančním objemu min. 1.500.000,- Kč bez DPH (vztaheno k součtu finančního objemu tří obdobných služeb), a min. tři (3):

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Obdobnými službami má zadavatel na mysli služby poskytnuté uchazečem, kde byl aplikován model CAF, implementováno procesní řízení, aplikováno strategické plánování, vytvořena strategie nebo obdobné činnosti přímo související s předmětem této části veřejné zakázky.

- 2) Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel stanovuje následující požadavky na členy týmu:

- a. zadavatel požaduje předložení projektového týmu skládajícího se z min. 5 členů,
- b. vedoucí projektového týmu má vzdělání odpovídající předmětu zakázky a min. 5 let praxe v oboru souvisejícího s předmětem zakázky,
- c. min. 3 členové týmu (kromě vedoucího projektového týmu) mají praxi min. 3 roky v oboru souvisejícího s předmětem zakázky.

Uchazeč toto prokáže předložením za každého člena týmu životopisu, který bude obsahovat identifikaci člena týmu, dosažené vzdělání, dosavadní praxi, obdobné zakázky, na kterých se podílel, prohlášení o pravdivosti uvedených údajů a podpis člena týmu. Dále uchazeč předloží ke každému životopisu doklad o dosaženém vzdělání.

Požadavky na technické kvalifikační předpoklady část 2: Vzdělávání

- 1) Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu min. tří obdobných služeb realizované uchazečem v posledních 3 letech ve finančním objemu min. 600.000,- Kč bez DPH (vztaheno k jedné obdobné službě), a min. tři (3):
- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Obdobnými službami má zadavatel na mysli komplexní zajištění vzdělávacích akcí pro dospělé vztahujících se k předmětu zakázky, např. školení, semináře, přednášky apod.

- 2) Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo

osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel stanovuje následující požadavky na členy týmu:

- a) zadavatel požaduje předložení seznamu školitelů skládajícího se z min. 3 členů,
- b) každý školitel musí mít praxi v oblasti podobném předmětu zakázky, tj. účastnit se min. tří (3) zakázek obdobného charakteru, tj. zakázek zaměřených na školení měkkých dovedností nebo jiném školení uvedeném v předmětu této části zakázky,
- c) každý školitel musí mít praxi v lektorství min. 1 rok.

Uchazeč toto prokáže předložením za každého člena týmu životopisu, který bude obsahovat identifikaci člena týmu, dosažené vzdělání, dosavadní praxi, obdobné zakázky, na kterých se podílel, prohlášení o pravdivosti uvedených údajů a podpis člena týmu.

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů (shodný pro všechny části zakázky)

Uchazeč předloží čestné prohlášení podle § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje výše uvedené požadavky. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace s tím, že splnění kvalifikace musí být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

9 Další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zadavatele (společné pro všechny části zakázky) splní uchazeč, který předloží:

- a) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, **kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.** Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- b) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- c) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (bidrigging) podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;

(Vzor čestného prohlášení k výše uvedeným bodům a) – c) je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.)

- d) Seznam subdodavatelů, pokud bude uchazeč subdodavatele pro plnění části zakázky využívat. V tomto seznamu budou uvedeny názvy, sídla a IČ subdodavatelů, činnosti, které budou při realizaci provádět a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost jednotlivých subdodavatelů. V případě, že zadavatel nebude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatelů, doloží do nabídky čestné prohlášení o tom, že k plnění zakázky nebude uchazeč využívat subdodavatele. Zadavatel neomezuje možnost plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů.

Další požadavky zadavatele výhradně pro část 1 (uchazeč podávající nabídku do části 2 toto nepředkládá) splní uchazeč, který předloží:

- e) Harmonogram plnění části 1 zakázky dle toho, jak uchazeč předpokládá plnění zakázky. Navržený harmonogram bude vycházet z harmonogramu předloženého zadavatelem jako součást zadávací dokumentace. Harmonogram předložený zadavatelem v zadávací dokumentaci a navržený harmonogram uchazečem bude aktualizován v průběhu plnění dle aktuálních potřeb zadavatele a bude podléhat schválení zadavatele v průběhu plnění.

10 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace a její přílohy.

11 Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací v souladu s § 49 ZVZ ze strany uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: Centrum evropského projektování a.s., Ing. Šárka Jemelková, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové, nebo na emailovou adresu: jemelkova@cep-rra.cz (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**).

Zadavatel bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

12 Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Uchazeč může podat nabídku do jedné nebo obou částí zakázky. Každá nabídka musí být podána v samostatné obálce a splňovat následující požadavky a musí obsahovat všechny potřebné dokumenty k řádnému podání nabídky, a to v souladu s touto zadávací dokumentací.
- Nabídka může být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídku je možné podat písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena heslem:

Pro část 1: **„NEOTEVÍRAT – „Realizace aktivit projektu „Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad – MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“ – ČÁST 1**

Pro část 2: **„NEOTEVÍRAT – „Realizace aktivit projektu „Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad – MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“ – ČÁST 2**

a názvem uchazeče včetně adresy pro doručení písemností.

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a případně v jedné prosté kopii odpovídající originálu. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINÁL“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označena slovem „KOPIE“. Zadavatel uvítá předložení nabídky i v elektronické podobě na CD/DVD v běžně dostupném formátu (např. pdf, doc atd.).

13 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

13.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije příslušný vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1a nebo 1b této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude

stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“. Ke změně této ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

13.2 Doklad o splnění kvalifikace

Na prokázání kvalifikace dle článku 8 této zadávací dokumentace uchazeč použije vzor čestného prohlášení (tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní, podepíše jej a vloží do nabídky.

13.3 Doklady o splnění dalších požadavků zákona a zadavatele

K prokázání části dalších požadavků zákona a zadavatele dle článku 9 bodů a) – c) této zadávací dokumentace uchazeč použije vzor čestného prohlášení (tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní, podepíše jej a vloží do nabídky. K ostatním požadavkům uchazeč předloží příslušné doklady dle článku 9 bodu d) a příp. e) této zadávací dokumentace.

13.4 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

Nabídková cena bude uvedena ve struktuře odpovídající příloze č. 7a a 7b této zadávací dokumentace, a to dle části, do které podává uchazeč nabídku.

13.5 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží příslušný podepsaný návrh smlouvy – viz příloha č. 3a nebo 3b této zadávací dokumentace, a to podle části, do které se uchazeč hlásí. Tento návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku nebo z dalších dokumentů (např. plná moc). Návrh smlouvy je závazný a uchazeč není oprávněn v něm provádět změny. Uchazeč je oprávněn pouze doplnit chybějící vyznačené údaje a je povinen návrh smlouvy podepsat.

14 **Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který tvoří přílohu č. 3a nebo 3b této zadávací dokumentace, a to podle části, do které se uchazeč hlásí.

Součástí tohoto návrhu smlouvy jsou i následující ustanovení:

- Dodavatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

15 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **04.09.2013 v 10:00** hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Město Hodonín

podatelna

Národní třída 25

695 35 Hodonín

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny v úředních hodinách podatelny.

16 Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **po ukončení lhůty pro podání nabídek**, tj. dne **04.09.2013 v 10:00** hod., v malé zasedací místnosti sídla zadavatele (Město Hodonín, Národní třída 25, 695 35 Hodonín).

17 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

18 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19 Hodnotící kritéria (shodné pro obě části zakázky)

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací, budou hodnoceny dle tohoto jediného kritéria, které je shodné pro obě části zakázky.

20 Výhrada zadavatele

Zadavatel si v souladu s ust. § 60 odst. 2 a § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje komunikovat a sdělovat svá rozhodnutí prostřednictvím profilu zadavatele:

- zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jeho uveřejněním na profilu zadavatele do 5 pracovních dní ode dne rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 odst.1 zákona; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

21 Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží do 31.12.2013.

Hradec Králové dne 19.08.2013

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Československé armády 954/7
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele

Přílohy

- Příloha č. 1a: Krycí list nabídky pro část 1
Příloha č. 1b: Krycí list nabídky pro část 2
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Příloha č. 3a: Návrh smlouvy pro část 1
- Příloha č. 3b: Návrh smlouvy pro část 2
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení (základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady)
- Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení (další požadavky zákona a zadavatele)
- Příloha č. 6: Předpokládaný harmonogram plnění
- Příloha č. 7a: Nabídková cena – část 1
- Příloha č. 7b: Nabídková cena – část 2

